

Số: /KH-UBND

Ea Ktur, ngày 18 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Ea Ktur năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 02/4/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Công văn số 1240/UBND-KSTTHC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đến năm 2025; Công văn số 1240/UBND-KSTTHC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đến năm 2025; Kế hoạch số 485/KH-UBND ngày 28/02/2025 của UBND huyện Cư Kuin về việc giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Cư Kuin năm 2025. UBND xã ban hành Kế hoạch giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Ea Ktur năm 2025, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến trên địa bàn xã, nhất là đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà huyện thực hiện chưa đạt yêu cầu hoặc còn thấp so với quy định; tạo sự chuyển biến rõ nét trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của xã.

- Giao chỉ tiêu, tỷ lệ cụ thể đến các ban, ngành hướng tới hoàn thành các chỉ tiêu, nhất là các chỉ tiêu chủ yếu như tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) giải quyết trực tuyến, trả kết quả trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu đề ra.

- Các ban, ngành xã phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến là một

nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, là yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của xã.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo triển khai có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Theo kết quả số liệu cập nhật từ 15/12/2024 đến ngày 21/02/2025, tại Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kết quả thực hiện tổng hợp các tiêu chí của UBND huyện Cư Kuin đạt 79.5 điểm, đứng thứ 5/15 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh (toàn tỉnh đạt 66.64%), trong đó, một số tiêu chí về dịch vụ công trực tuyến của huyện Cư Kuin tỷ lệ cụ thể như sau:

a) Tỷ lệ DVC trực tuyến

Toàn huyện đạt 75.1%, đứng thứ 5/15 huyện, thị xã, thành phố (toàn tỉnh đạt 48%), trong đó: xã Ea Ktur đứng thứ tám toàn huyện (62.6%).

b) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến:

- Toàn huyện đạt 29.88%, đứng thứ 11/15 huyện, thị xã, thành phố (toàn tỉnh đạt 53.38%), trong đó: Xã Ea Ktur đứng thứ hai toàn huyện đạt (77.42%).

III. GIAO CHỈ TIÊU

Việc giao chỉ tiêu cho từng ban, ngành theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được cấp có thẩm quyền giao cho UBND xã trong năm 2025 và trên cơ sở kết quả thực hiện trong những tháng đầu năm 2025. UBND xã yêu cầu các ban, ngành xã thực hiện các chỉ tiêu sau:

1. Tỷ lệ hồ sơ đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 100%.
2. 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn; (nếu tồn tại hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định).
3. Tối thiểu 90% TTHC đủ điều kiện được tiếp nhận bằng hình thức trực tuyến (đối với UBND cấp xã).
4. Tối thiểu 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (phí, lệ phí) được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
5. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.
6. Đảm bảo 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn; tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%.
7. Công bố, công khai TTHC đạt tỷ lệ 100% theo quy định.
8. Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đảm bảo 100% theo quy định.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Các nội dung chỉ tiêu tại Kế hoạch phải được đôn đốc, nhắc nhở thực hiện thường xuyên đảm bảo chỉ

tiêu được giao xuyên suốt năm 2025.

- Việc Tổng kết Kế hoạch trên được tổ chức lồng ghép tại Hội nghị Tổng kết của Ban Chỉ đạo về Cải cách hành chính xã năm 2025.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Các ban, ngành xã

a) Tập trung, thực hiện quyết liệt bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng DVC trực tuyến trên các lĩnh vực do cơ quan, đơn vị, địa phương phụ trách được đề

ra tại Kế hoạch này trên cơ sở Quyết định số 2989/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục TTHC được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên Hệ thống iGate và các Quyết định được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

b) Phân công, giao chỉ tiêu cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức theo từng thời điểm, từng tháng; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, nhắc nhở và chấn chỉnh kịp thời những mặt tồn tại, hạn chế (nếu có).

c) Quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Bộ phận Một cửa đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, nếu người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp thì hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện và hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến, nhận kết quả trực tuyến (hoặc qua BCCI), thanh toán trực tuyến (nếu có nghĩa vụ tài chính). Đồng thời, tập trung thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

d) Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các ban, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

e) Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với tất cả TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính trên phạm vi toàn xã, đặc biệt đối với các TTHC thuộc lĩnh vực có hồ sơ phát sinh nhiều như lĩnh vực Đất đai, Đăng ký kinh doanh, Giao thông vận tải, Xây dựng, Tư pháp- Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội ...

g) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng DVC quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; đồng thời, đăng tải Kế hoạch này lên Trang thông tin điện tử của xã.

h) Phát huy tối đa vai trò, hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng, Tổ giúp việc Đề án 06 các cấp, Tổ hướng dẫn và hỗ trợ dịch vụ hành chính công, Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên, ... trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện sử dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Xây dựng, duy trì các mô hình hỗ trợ người dân tiếp cận các tiện ích số, DVC trực tuyến.

i) Triển khai thực hiện Kế hoạch đến từng cán bộ, công chức, viên chức có liên quan; biểu dương, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Văn phòng – Thống kê xã

a) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo UBND xã, UBND huyện về kết quả thực hiện của từng ban, ngành xã. Trong đó, nêu rõ tập thể, cá nhân hoàn thành chỉ tiêu được giao trong thực hiện Kế hoạch. Phối hợp tham mưu biểu dương, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và đề xuất hình thức xử lý đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt, không hoàn thành nhiệm vụ.

b) Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia...; thường xuyên nắm bắt, cập nhật, phối hợp đề xuất xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến và các nội dung liên quan.

c) Thường xuyên theo dõi, kiểm soát, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; định kỳ hàng tháng tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo UBND xã, UBND huyện và công khai tình hình, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Định kỳ hàng tháng, quý, năm báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

đ) Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

3. Văn hoá – Xã hội

a) Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của đơn vị, địa phương, đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định; đề nghị các doanh nghiệp đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân và đảm bảo sẵn sàng chức năng ký số trên Cổng DVC cho người dân sử dụng để thực hiện DVC trực tuyến.

b) Thường xuyên đăng tin, bài tuyên truyền các nội dung, kết quả đạt được của Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của xã.

c) Phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã xây dựng, đưa tin, bài, phóng sự nhằm tuyên truyền rộng rãi các nội dung tại Kế hoạch này, kịp thời thông tin kết quả đạt được để người dân, doanh nghiệp biết, ủng hộ, thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành cấp xã triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành và vượt mức chỉ tiêu nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã để UBND xã báo cáo về huyện (*thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Ea Ktur năm 2025, UBND xã yêu cầu các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa, khoa học và Thông tin huyện;
- Đảng ủy – HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các ban ngành;
- Lưu VT

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Viện

